



Implementación Sistema de Factura Electrónica

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA

Carga de Factura

Requisitos basicos relacionados a la Facturacion Destinado a las y los trabajadores de la Delegation

Al recibir la facturacion, tene en cuenta estos items:

Tipo de comprobante que se aceptan: factura electronica, B o C

Nota: IOMA es una entidad cuya situacion impositiva es IVA EXENTO

En la factura deberá constar:

^ Fecha de emisión: la prestación se factura a mes vencido.

2 Razón social: INSTITUTO DE OBRA MÉDICO ASISTENCIAL

3 Período facturado:
mes prestacional presentado.

4 CUIT: 30628249527

5 Condición frente al IVA:
IVA Sujeto Exento

6 Descripción del Producto/Servicio:

- A - Detalle de la prestación
- B - Mencionar el acto administrativo que autoriza la misma
- C - Tipo afiliatorio

ORIGINAL		FACTURA	
Razón Social:	C [Logo]	Punto de Venta: 000001 Comp. Nro: 00000175	Fecha de Emisión: 03/06/2021
Domicilio (Comercial):	CUIT:	Dirección Bruttos:	Fecha de Inicio de Actividades: 01/06/2014
Condición frente al IVA: P	Periodo Facturado Desde: 01/05/2021 Hasta: 31/05/2021	Fecha de Vto. para el pago: 10/06/2021	
Condición frente al IVA: P	Apellido y Nombre / Razón Social: INSTITUTO DE OBRA MÉDICO ASISTENCIAL	Domicilio: 48 885 Piso 04 La Plata Nro/calle 50, Buenos Aires	
Condición de venta: P			
Datos Productos / Servicios	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.
	8,00	unidades	834,88
		% Base	0,00
		Imp. IVA	0,00
		Subtotal	8492,12
		Importe Otros Tributos:	0,00
		Importe Total:	8492,12
 AFIP Comprobante Autorizado <small>Este Administrador Fisico no es responsable por los datos ingresados en el sistema de operación.</small>			
Subtotal: \$ 8492,12 Importe Otros Tributos: \$ 0,00 Importe Total: \$ 8492,12 Pág. 1/1 CAE N°: 71290200532279 Fecha de Vto. de CAE: 13/06/2021			

Carga de Factura

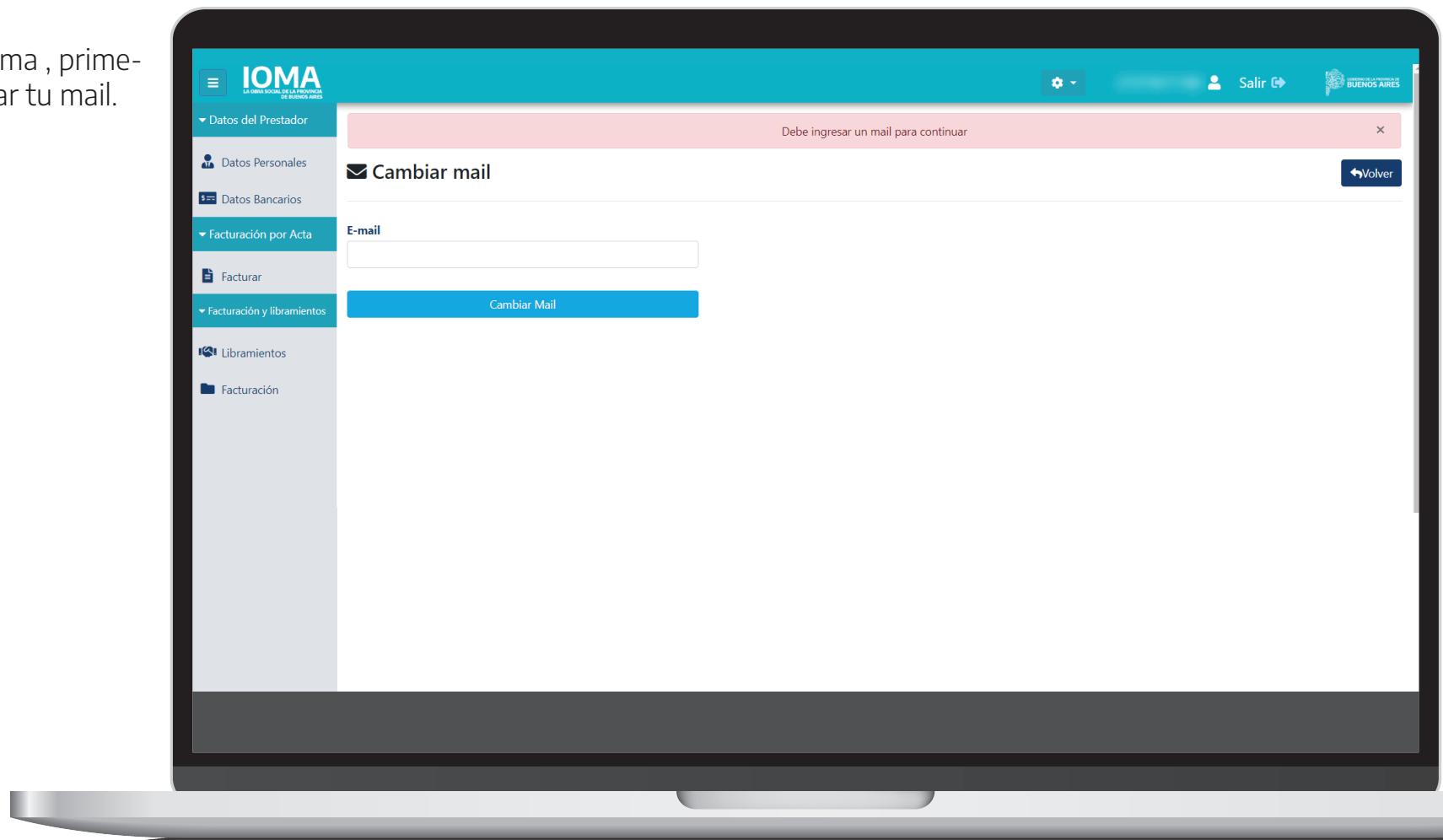
Deberás ingresar con tu Usuario y Contraseña.
Si aún no validaste tu correo electrónico, el sistema te pedirá que ingreses uno nuevo.

2



Carga de Factura

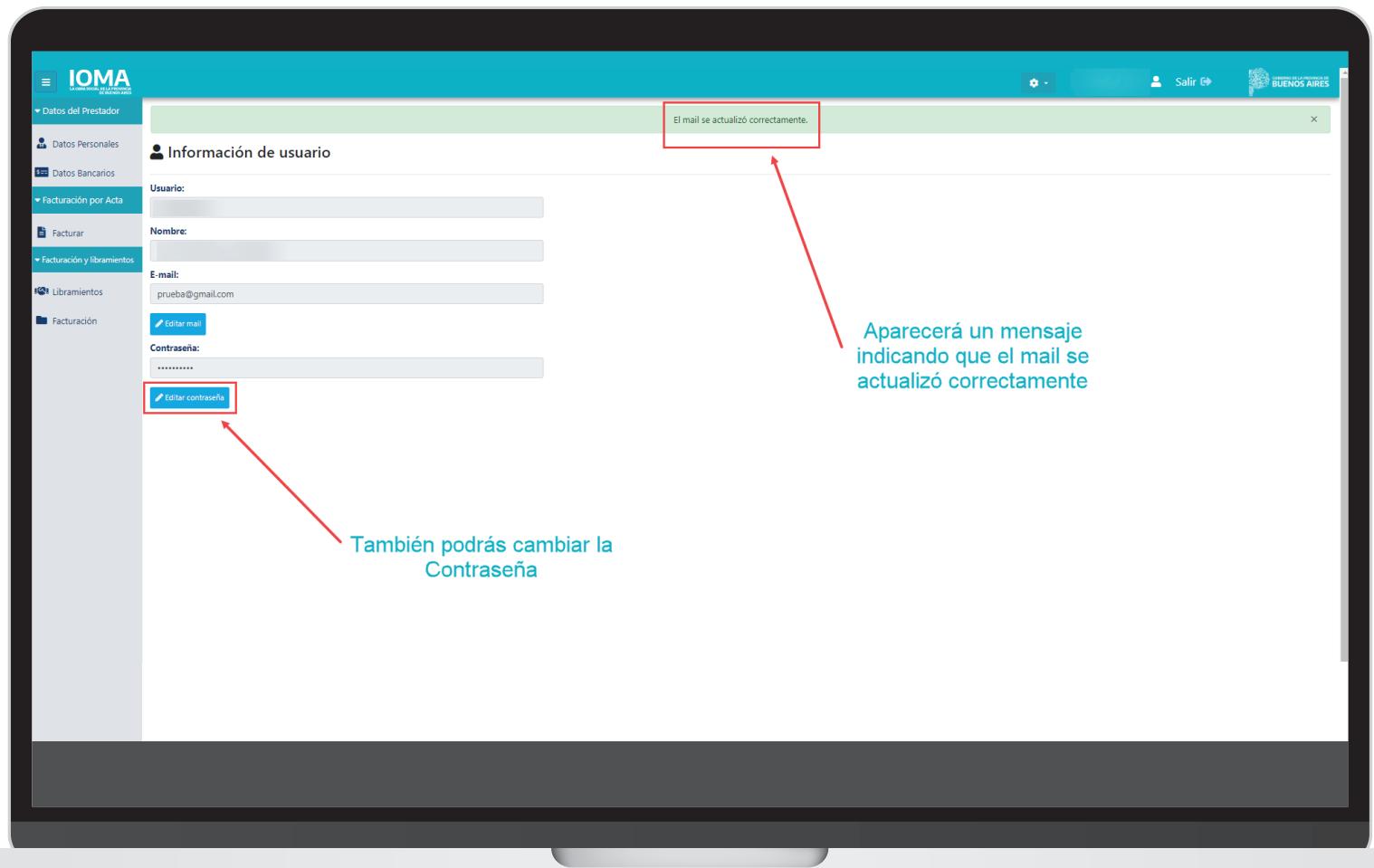
Al acceder al sistema , prime-
ro deberás ingresar tu mail.



Carga de Factura

Actualización del mail

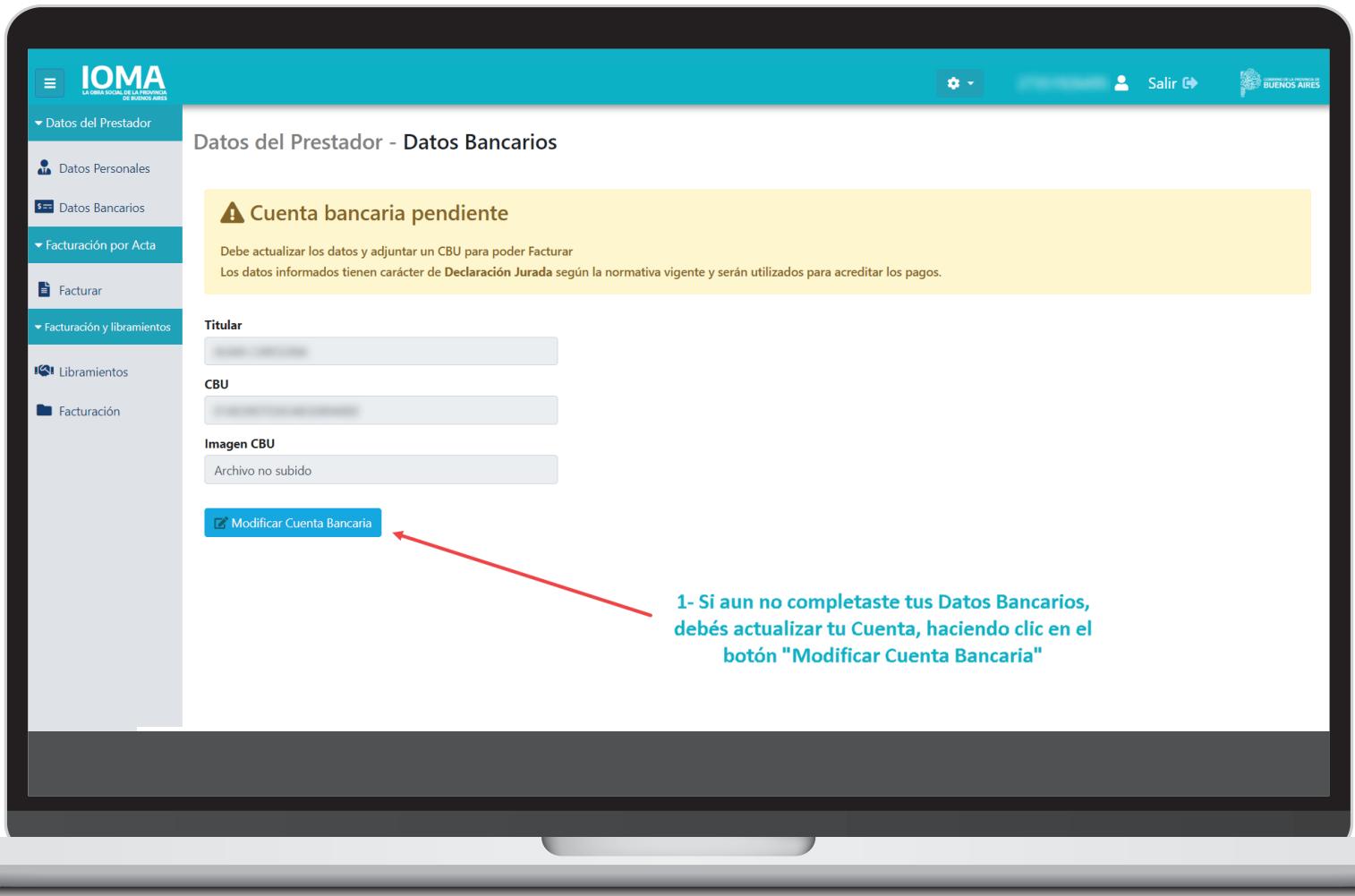
4



Carga de Factura

Actualización de Datos Bancarios

Si aún no validaste tus Datos Bancarios el sistema te pedirá que confirmes tu n°de CBU y agregues el comprobante correspondiente.

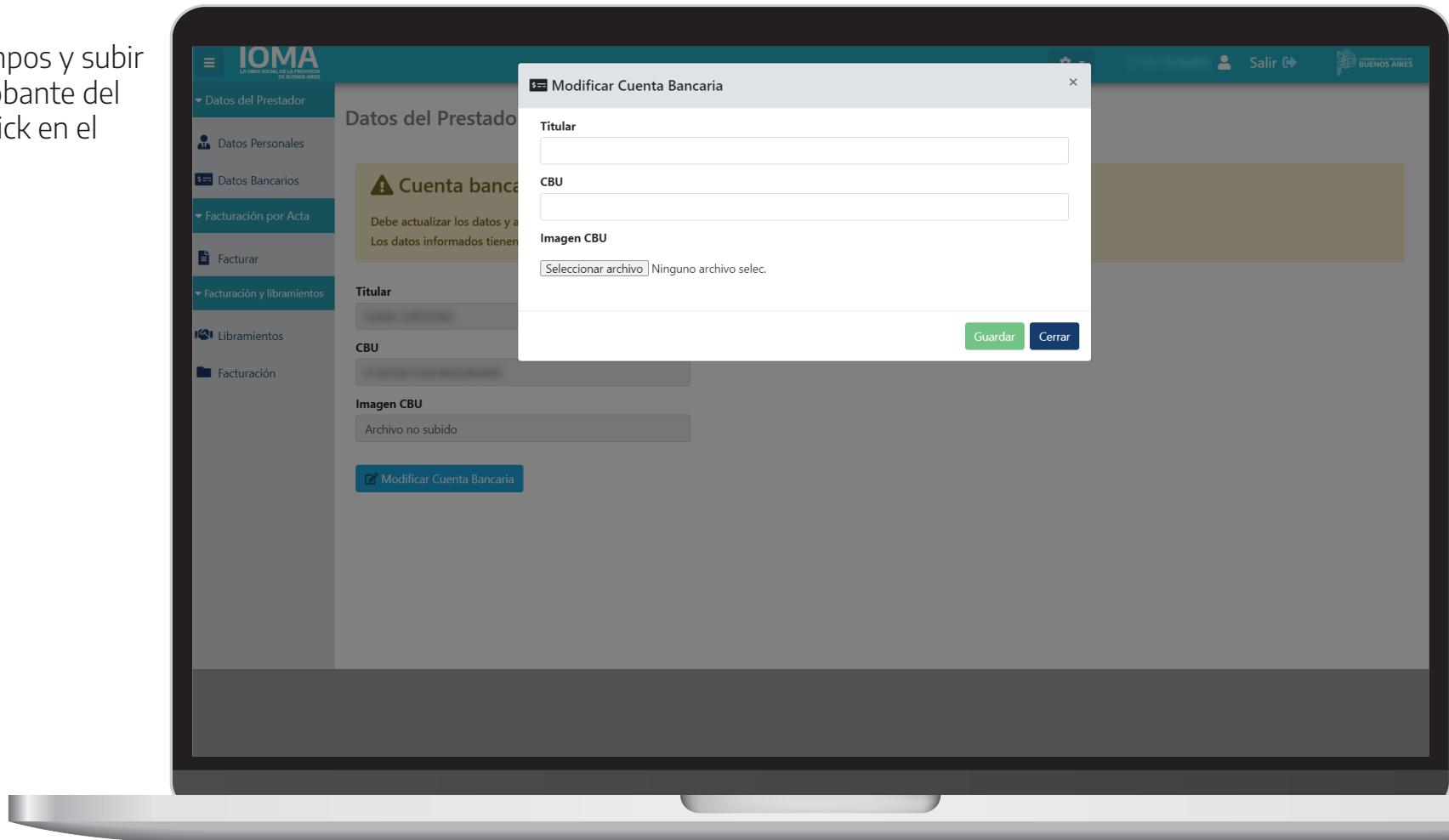


The screenshot shows a computer monitor displaying the IOMA (Instituto de Objetos Móviles y Accesos) web interface. The left sidebar menu includes options like 'Datos del Prestador' (selected), 'Facturación por Acta', 'Facturar', and 'Facturación y libramientos'. The main content area is titled 'Datos del Prestador - Datos Bancarios'. A yellow warning box displays the message: 'Cuenta bancaria pendiente. Debe actualizar los datos y adjuntar un CBU para poder Facturar. Los datos informados tienen carácter de Declaración Jurada según la normativa vigente y serán utilizados para acreditar los pagos.' Below the box are fields for 'Titular' (with placeholder text) and 'CBU' (with placeholder text). An 'Imagen CBU' section shows a placeholder 'Archivo no subido'. At the bottom is a blue button labeled 'Modificar Cuenta Bancaria' with a checked checkbox. A red arrow points from the text below to this button.

1- Si aun no completaste tus Datos Bancarios, debés actualizar tu Cuenta, haciendo clic en el botón "Modificar Cuenta Bancaria"

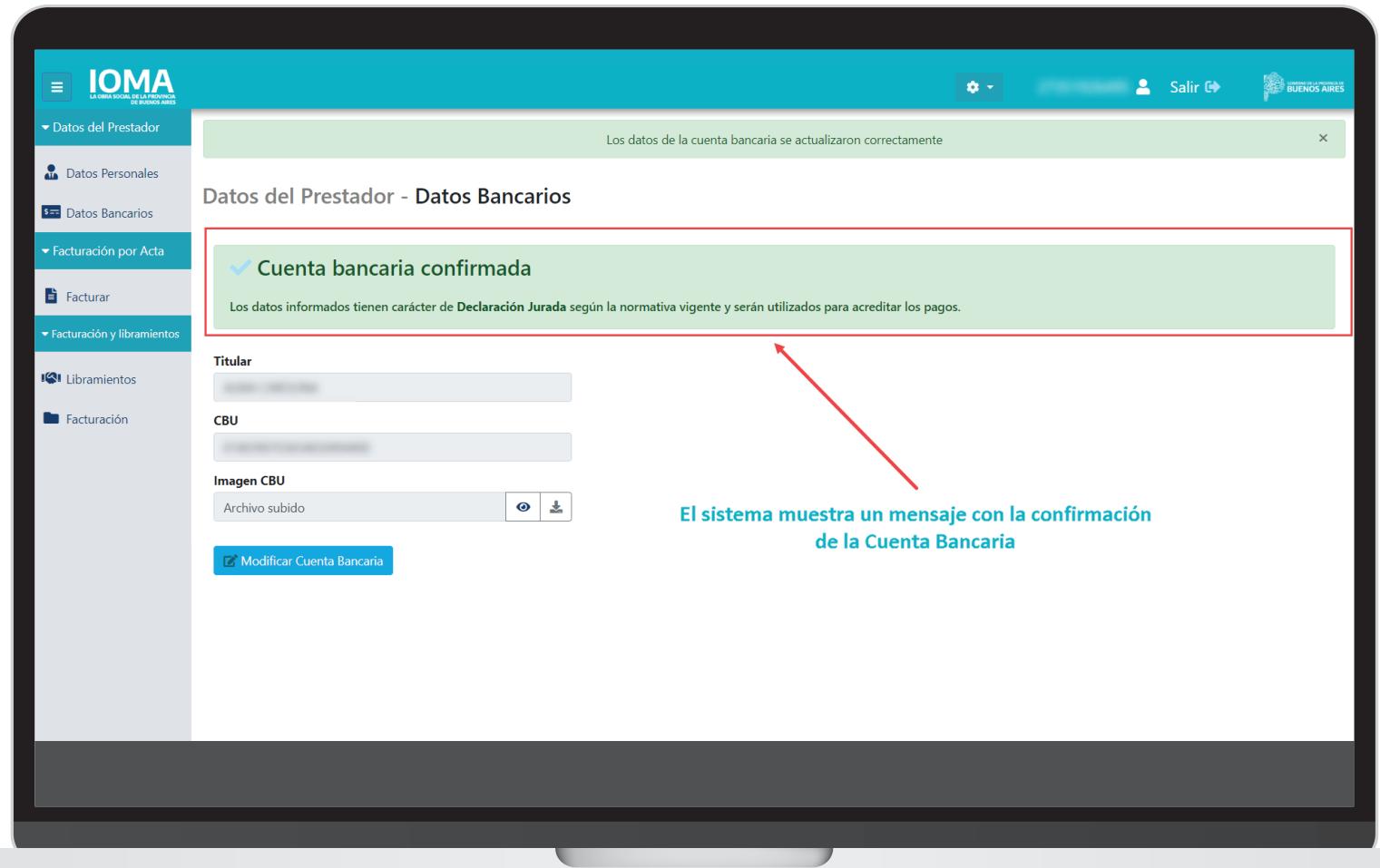
Carga de Factura

Completar los campos y subir la foto del comprobante del CBU. Luego dar click en el botón "guardar".



Confirmación de Datos Bancarios.

7



IOMA
LA OBRA SOCIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Datos del Prestador

Datos Personales

Datos Bancarios

Facturación por Acta

Facturar

Facturación y libramientos

Libramientos

Facturación

Datos del Prestador - Datos Bancarios

Los datos de la cuenta bancaria se actualizaron correctamente

Cuenta bancaria confirmada

Los datos informados tienen carácter de Declaración Jurada según la normativa vigente y serán utilizados para acreditar los pagos.

Titular

CBU

Imagen CBU

Archivo subido

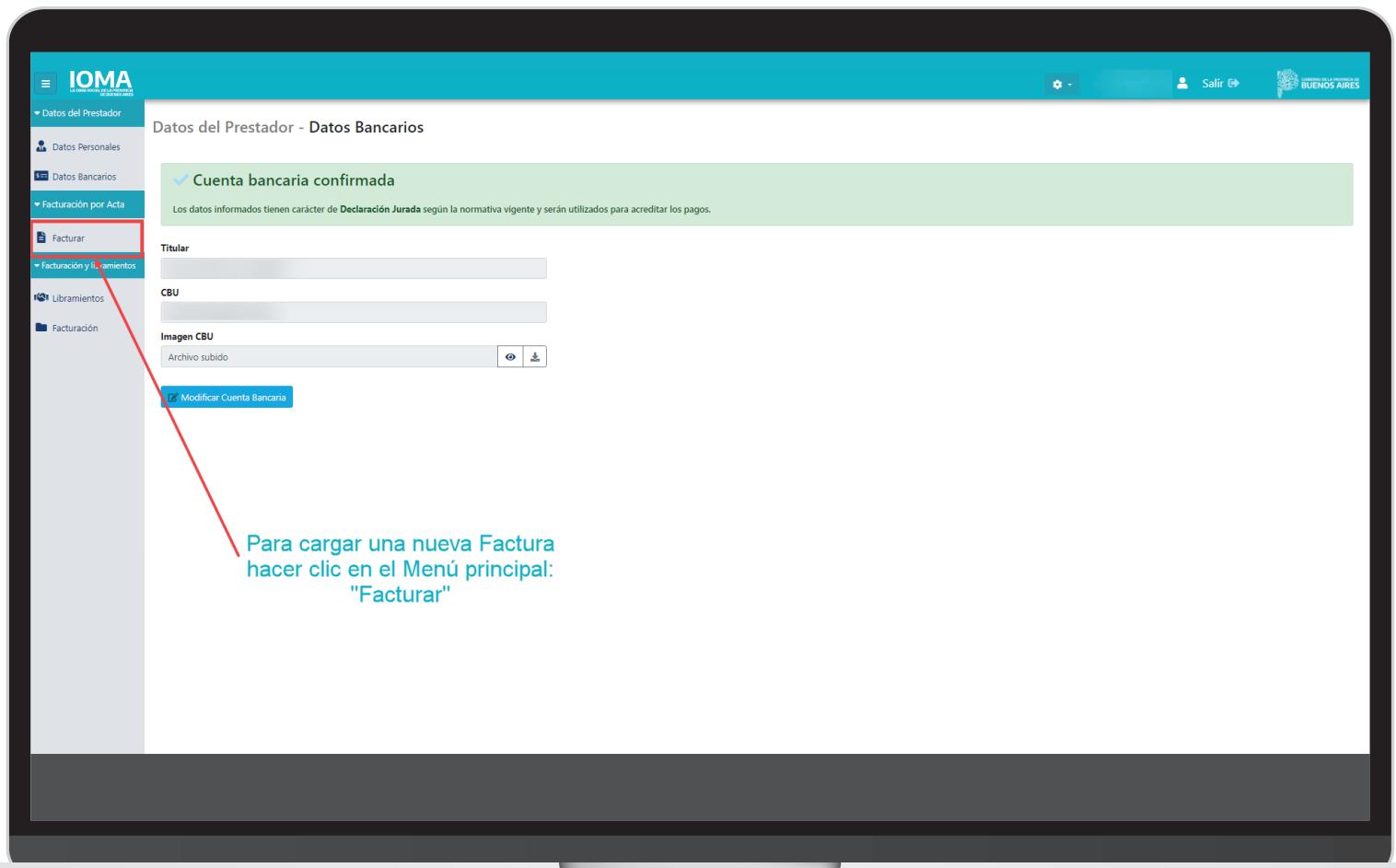
Modificar Cuenta Bancaria

El sistema muestra un mensaje con la confirmación de la Cuenta Bancaria

Carga de Factura

Generación de una nueva
factura

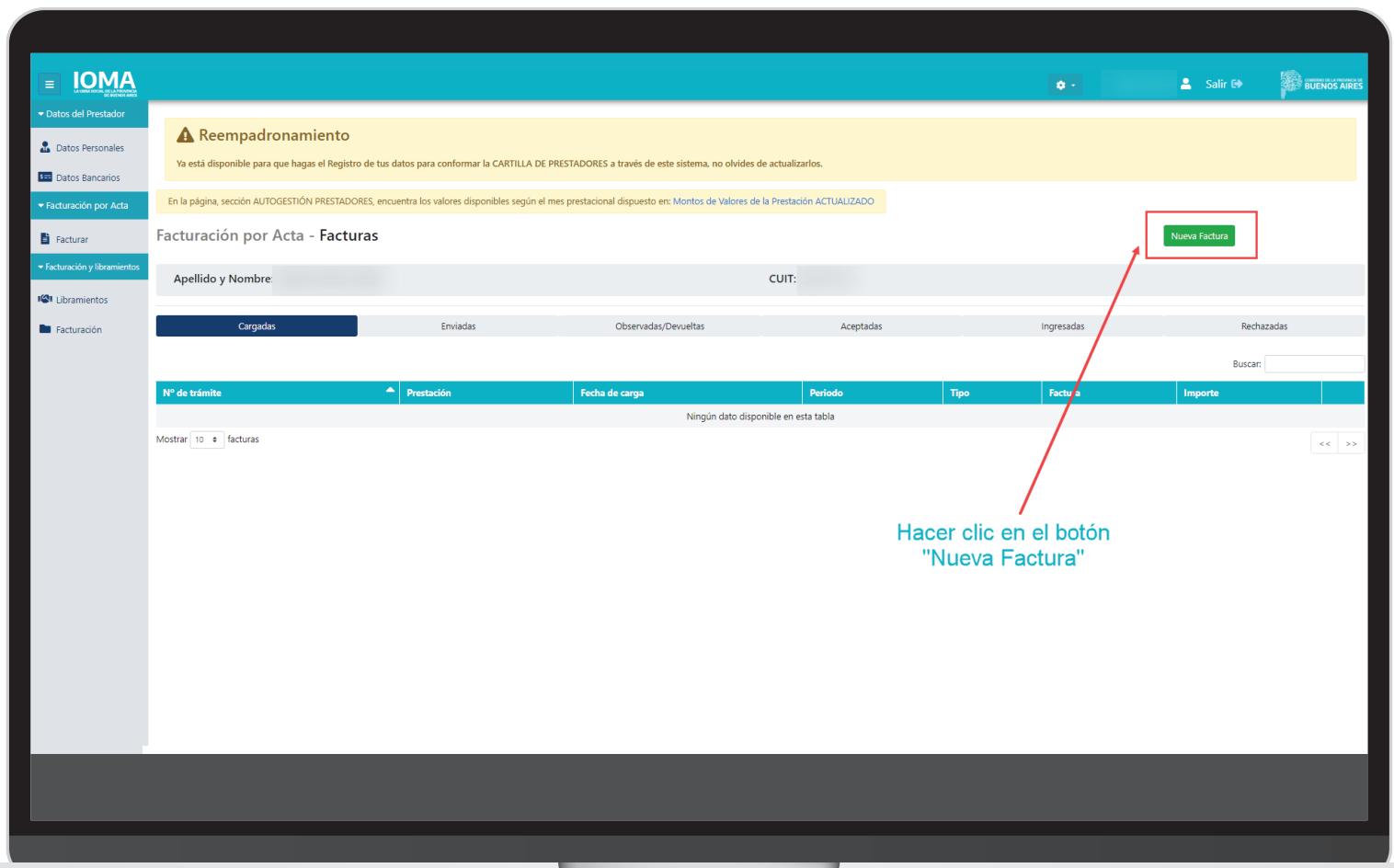
8



Carga de Factura

Generación de una nueva factura

9

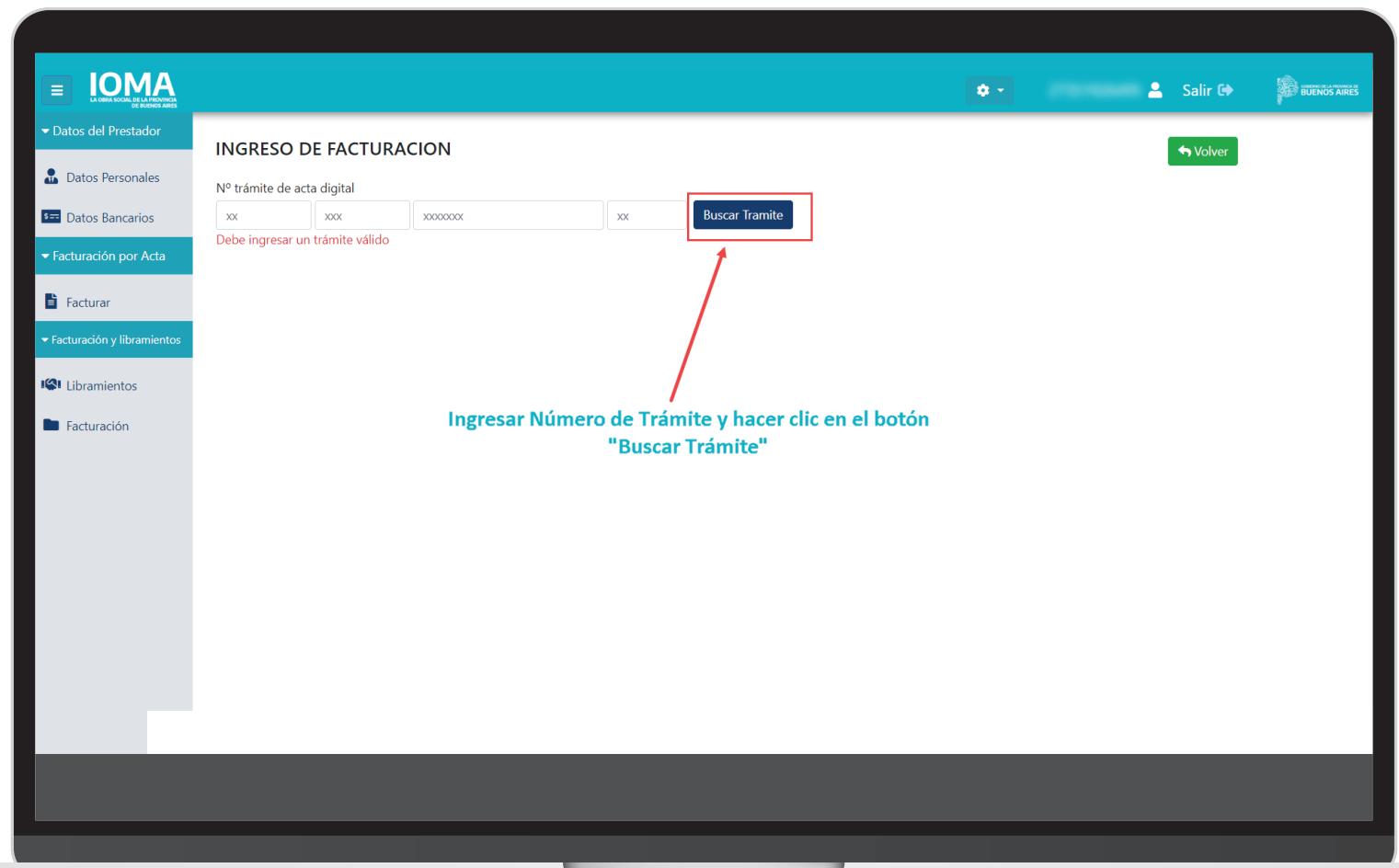


The screenshot shows the IOMA (Instituto Municipal de la Obra Social) web interface for facturing. The left sidebar has a navigation menu with items like 'Datos del Prestador', 'Facturación por Acta' (which is selected and highlighted in blue), and 'Facturación y Libramientos'. The main content area has a yellow header bar with a warning icon and the text: 'Reempadronamiento. Ya está disponible para que hagas el Registro de tus datos para conformar la CARTILLA DE PRESTADORES a través de este sistema, no olvides de actualizarlos.' Below this, there's a section titled 'Facturación por Acta - Facturas' with fields for 'Apellido y Nombre' and 'CUIT'. A table below shows status categories: Cargadas, Enviadas, Observadas/Devueltas, Aceptadas, Ingresadas, and Rechazadas. A green button labeled 'Nueva Factura' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the bottom right. A note in teal text says: 'Hacer clic en el botón "Nueva Factura"'.

Carga de Factura

Ingreso de la facturación

10



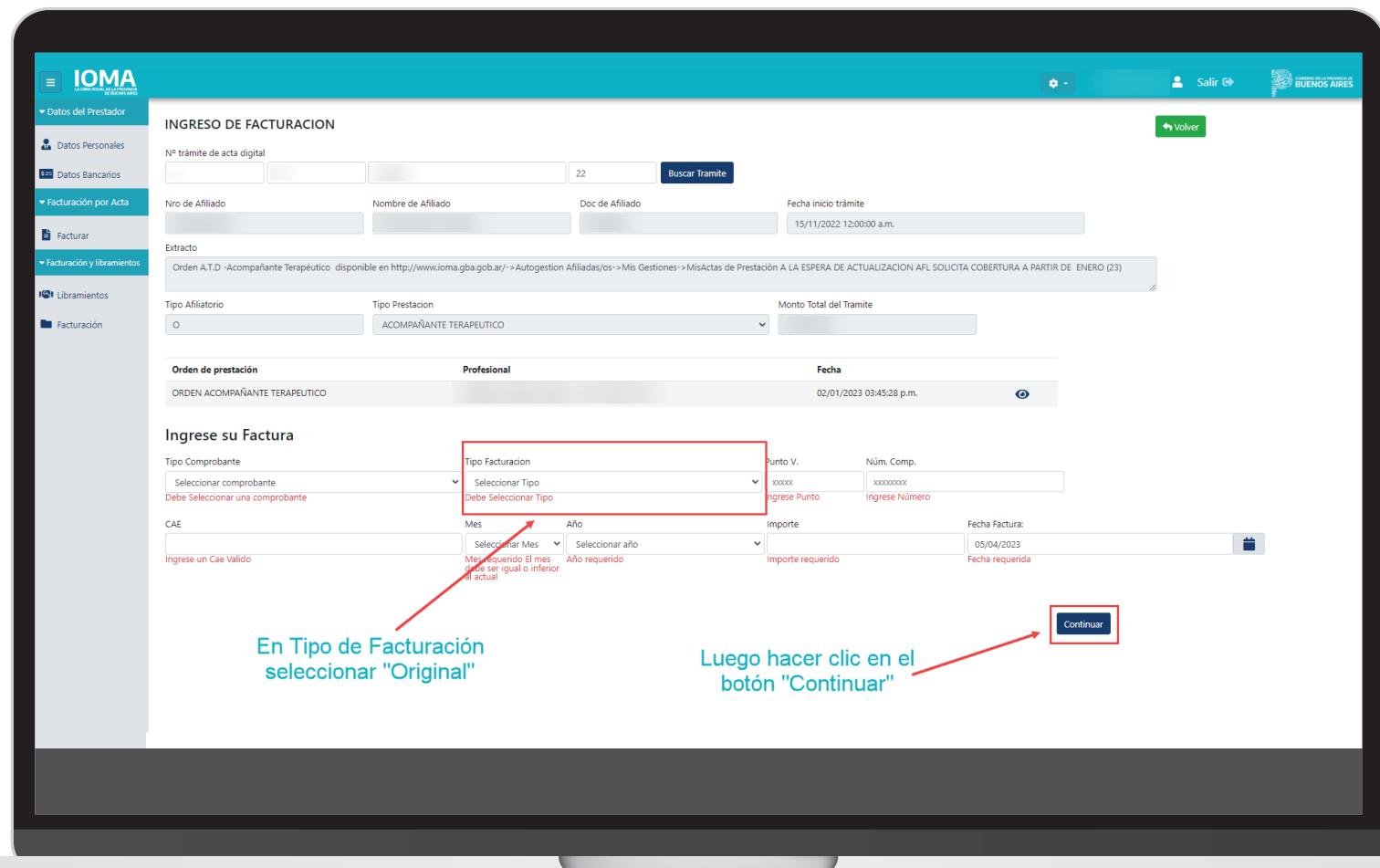
The screenshot shows a computer monitor displaying the IOMA (La Obra Social de la Caja de Pensiones y Jubilaciones de Buenos Aires) website. The main title is "INGRESO DE FACTURACION". On the left, there is a sidebar with navigation options: "Datos del Prestador", "Datos Personales", "Datos Bancarios", "Facturación por Acta" (which is selected and highlighted in blue), "Facturar", "Facturación y libramientos", "Libramientos", and "Facturación". The main content area has a form titled "INGRESO DE FACTURACION" with a sub-section "Nº trámite de acta digital". It contains four input fields with placeholder "xx", "xxx", "xxxxxx", and "xx". Below the fields is a red error message: "Debe ingresar un trámite válido". To the right of the fields is a blue button labeled "Buscar Trámite". A red arrow points from the text "Ingresar Número de Trámite y hacer clic en el botón 'Buscar Trámite'" to the "Buscar Trámite" button.

Ingresar Número de Trámite y hacer clic en el botón
"Buscar Trámite"

Carga de Factura

Ingreso de la facturación

11



INGRESO DE FACTURACION

Nº trámite de acta digital: 22 | Buscar Trámite

Nro de Afiliado: _____ | Nombre de Afiliado: _____ | Doc de Afiliado: _____ | Fecha inicio trámite: 15/11/2022 12:00:00 a.m.

Extracto: Orden A.T.D -Acompañante Terapéutico disponible en <http://www.ioma.gba.gob.ar/>>Autogestión Afiliadas>>Mis Gestiones>>MisActas de Prestación A LA ESPERA DE ACTUALIZACION AFL SOLICITA COBERTURA A PARTIR DE ENERO (23)

Tipo Afiliatorio: O | Tipo Prestación: ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO | Monto Total del Trámite: _____

Orden de prestación: ORDEN ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO | Profesional: _____ | Fecha: 02/01/2023 03:45:28 p.m.

Ingrese su Factura

Tipo Comprobante: Seleccionar comprobante | Debe Seleccionar una comprobante

Tipo Facturación: Seleccionar Tipo | Debe Seleccionar Tipo

Punto V.: 100000 | Ingrese Punto: _____ | Núm. Comp.: 00000000 | Ingrese Número: _____

CAE: _____ | Mes: Seleccionar Mes | Año: Seleccionar año | Importe: _____ | Fecha Factura: 05/04/2023 | Fecha requerida: _____

Ingresar un Cae Valido | Mensaje: El mes debe ser igual o inferior al actual

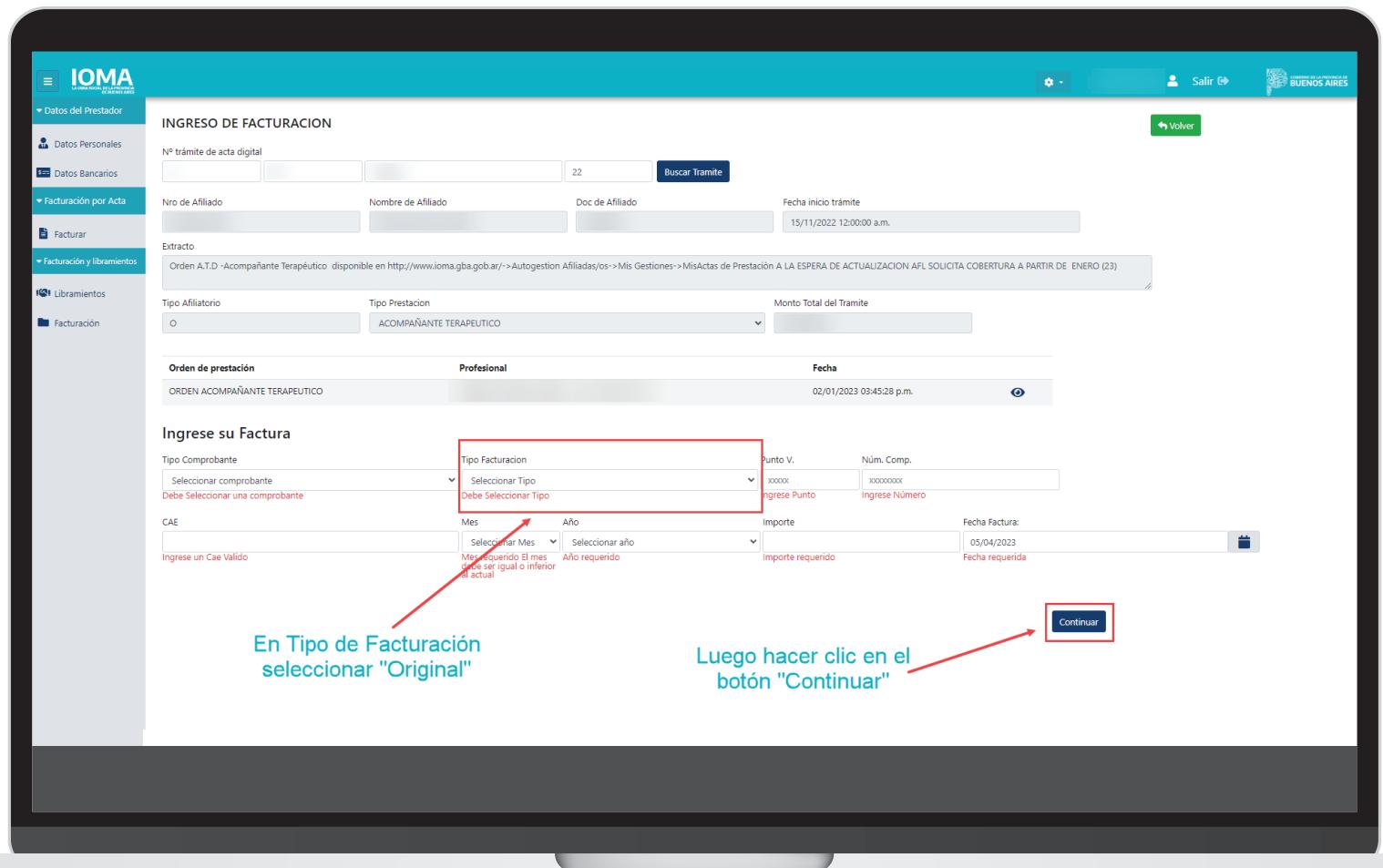
En Tipo de Facturación seleccionar "Original"

Luego hacer clic en el botón "Continuar"

Continuar

Seleccionar tipo de facturación

12



INGRESO DE FACTURACION

Nº trámite de acta digital: 22 | Buscar Trámite

Nro de Afiliado: _____ | Nombre de Afiliado: _____ | Doc de Afiliado: _____ | Fecha inicio trámite: 15/11/2022 12:00:00 a.m.

Extracto: Orden A.T.D -Acompañante Terapéutico disponible en <http://www.ioma.gba.gob.ar/>>Autogestión Afiliadas>>Mis Gestiones>>MisActas de Prestación A LA ESPERA DE ACTUALIZACION AFL SOLICITA COBERTURA A PARTIR DE ENERO (23)

Tipo Afiliatorio: O | Tipo Prestación: ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO | Monto Total del Trámite: _____

Orden de prestación: ORDEN ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO | Profesional: _____ | Fecha: 02/01/2023 03:45:28 p.m.

Ingrese su Factura

Tipo Comprobante: Seleccionar comprobante | Debe Seleccionar una comprobante

Tipo Facturación: Seleccionar Tipo | Debe Seleccionar Tipo

CAE: Ingrese un Cae Válido | Mes: Seleccionar Mes | Año: Seleccionar año | Importe: Importe requerido | Fecha Factura: 05/04/2023 | Punto V.: 100000 | Núm. Comp.: 0000000000 | Punto Punto: Ingrese Punto | Número Número: Ingrese Número | Fecha requerida: _____

En Tipo de Facturación seleccionar "Original"

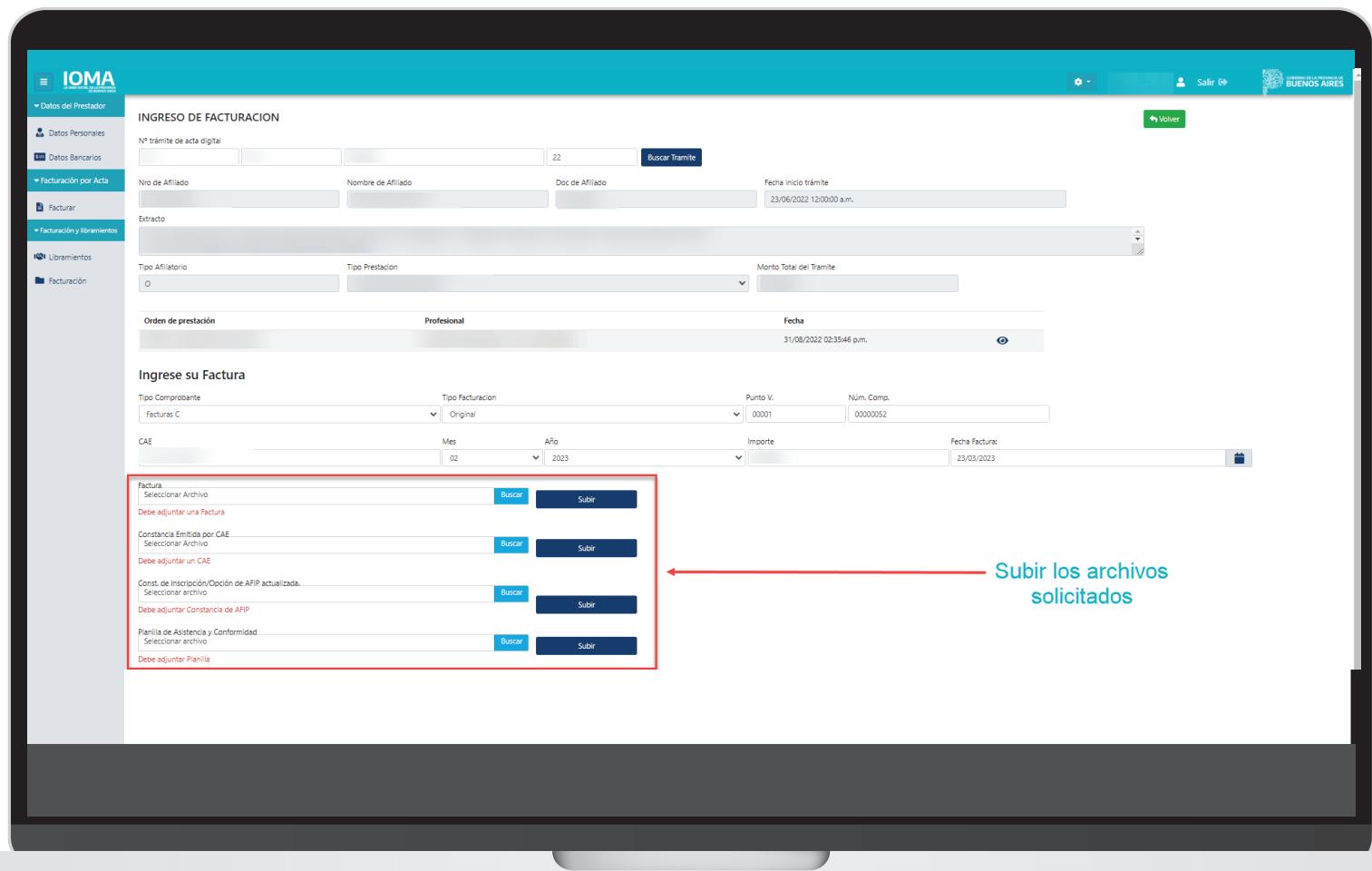
Luego hacer clic en el botón "Continuar"

Continuar

Carga de Factura

Carga de comprobantes
en formato Digital.

13



INGRESO DE FACTURACION

Nº trámite de acta digital: 22. Buscar Trámite

Nro de Afiliado: Nombre de Afiliado: Doc. de Afiliado: Fecha inicio trámite: 23/06/2022 12:00:00 a.m.

Extracto:

Tipo Afiliatorio	Tipo Prestación	Monto Total del Trámite
O		

Orden de prestación: Profesional. Fecha: 31/08/2022 02:35:46 p.m.

Ingrese su Factura

Tipo Comprobante	Tipo Facturación	Punto V.	Núm. Comp.
Facturas C	Original	00001	00000052

CAE: Mes: 02 Año: 2023 Importe: Fecha Factura: 23/03/2023

Factura:
Seleccionar Archivo. Debe adjuntar una Factura. Subir

Constancia emitida por CAE:
Seleccionar Archivo. Debe adjuntar un CAE. Subir

Const. de Inscripción/Opción de AFIP actualizada:
Seleccionar archivo. Debe adjuntar Constancia de AFIP. Subir

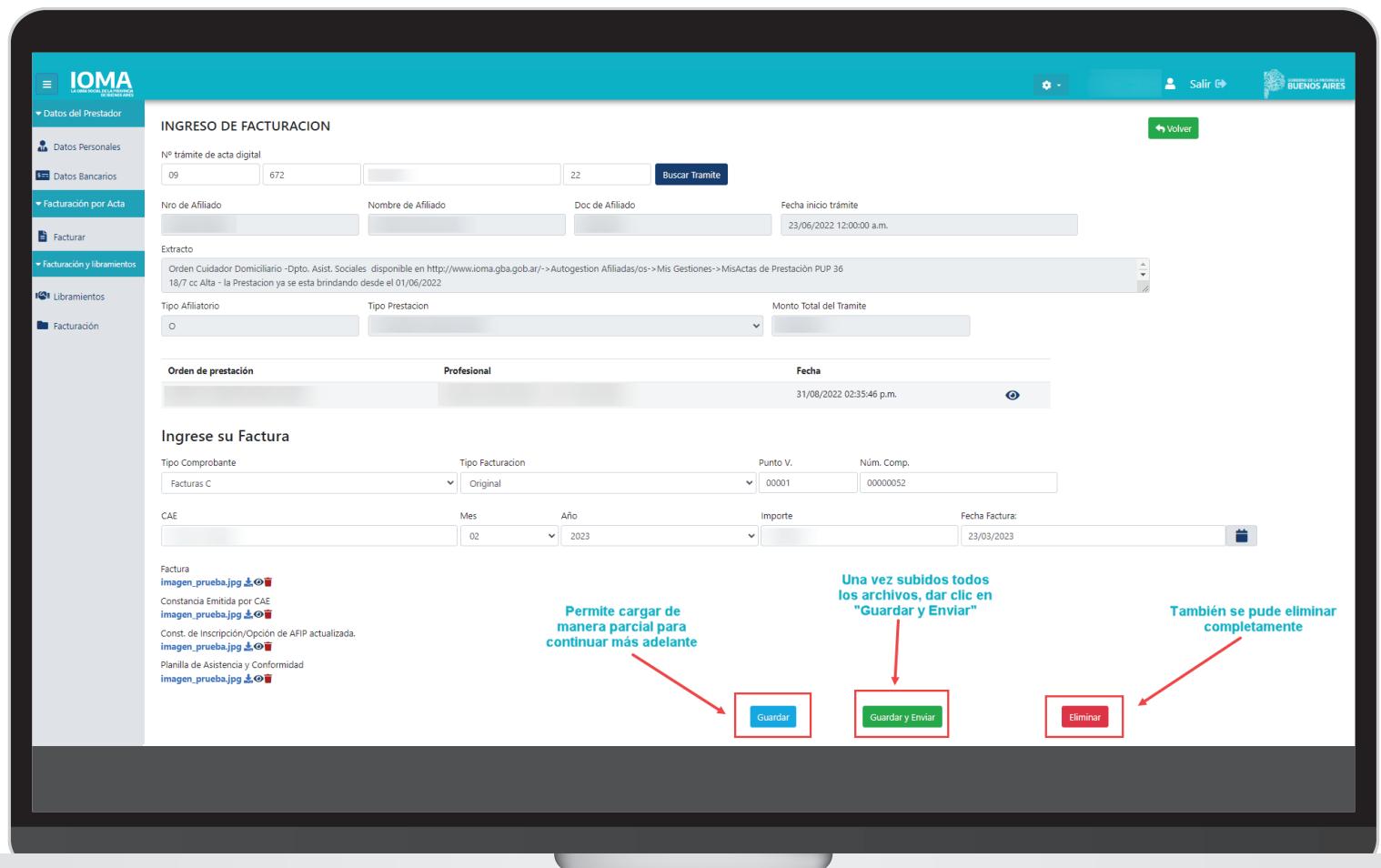
Planilla de Asistencia y Conformidad:
Seleccionar archivo. Debe adjuntar Planilla. Subir

Subir los archivos solicitados

Carga de Factura

Confirmación y envío de archivos.

14



The screenshot shows the 'INGRESO DE FACTURACION' section of the IOMA system. It includes fields for Nro trámite de acta digital (09 672 22), Nro de Afiliado, Nombre de Afiliado, Doc de Afiliado, and Fecha inicio trámite (23/06/2022 12:00:00 a.m.). Below these are sections for 'Extracto' (with a note about the Order of Caregiver-Dpto. Asist. Sociales) and 'Orden de prestación' (with columns for Professional, Fecha, and Monto Total del Trámite). The 'Ingresé su Factura' section shows uploaded files: 'Imagen_prueba.jpg' (Factura), 'Imagen_prueba.jpg' (Constancia Emitida por CAE), 'Imagen_prueba.jpg' (Const. de Inscripción/Opción de AFIP actualizada), and 'Imagen_prueba.jpg' (Planilla de Asistencia y Conformidad). Three red arrows point to buttons: 'Guardar' (blue box), 'Guardar y Enviar' (green box), and 'Eliminar' (red box).

Permite cargar de manera parcial para continuar más adelante

Una vez subidos todos los archivos, dar clic en "Guardar y Enviar"

También se puede eliminar completamente

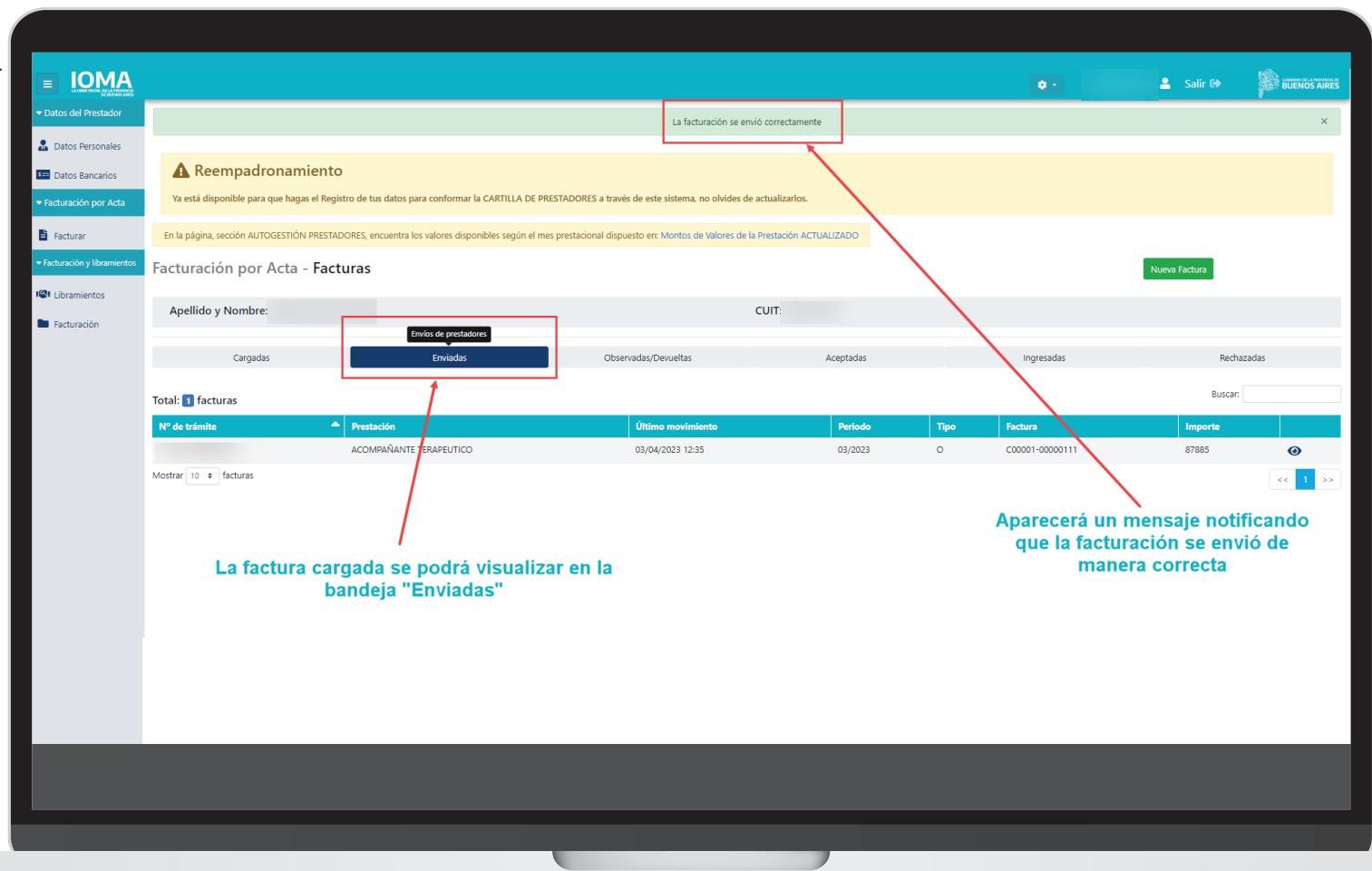
Guardar

Guardar y Enviar

Eliminar

Factura enviada/ confirma-
ción del envío.

15

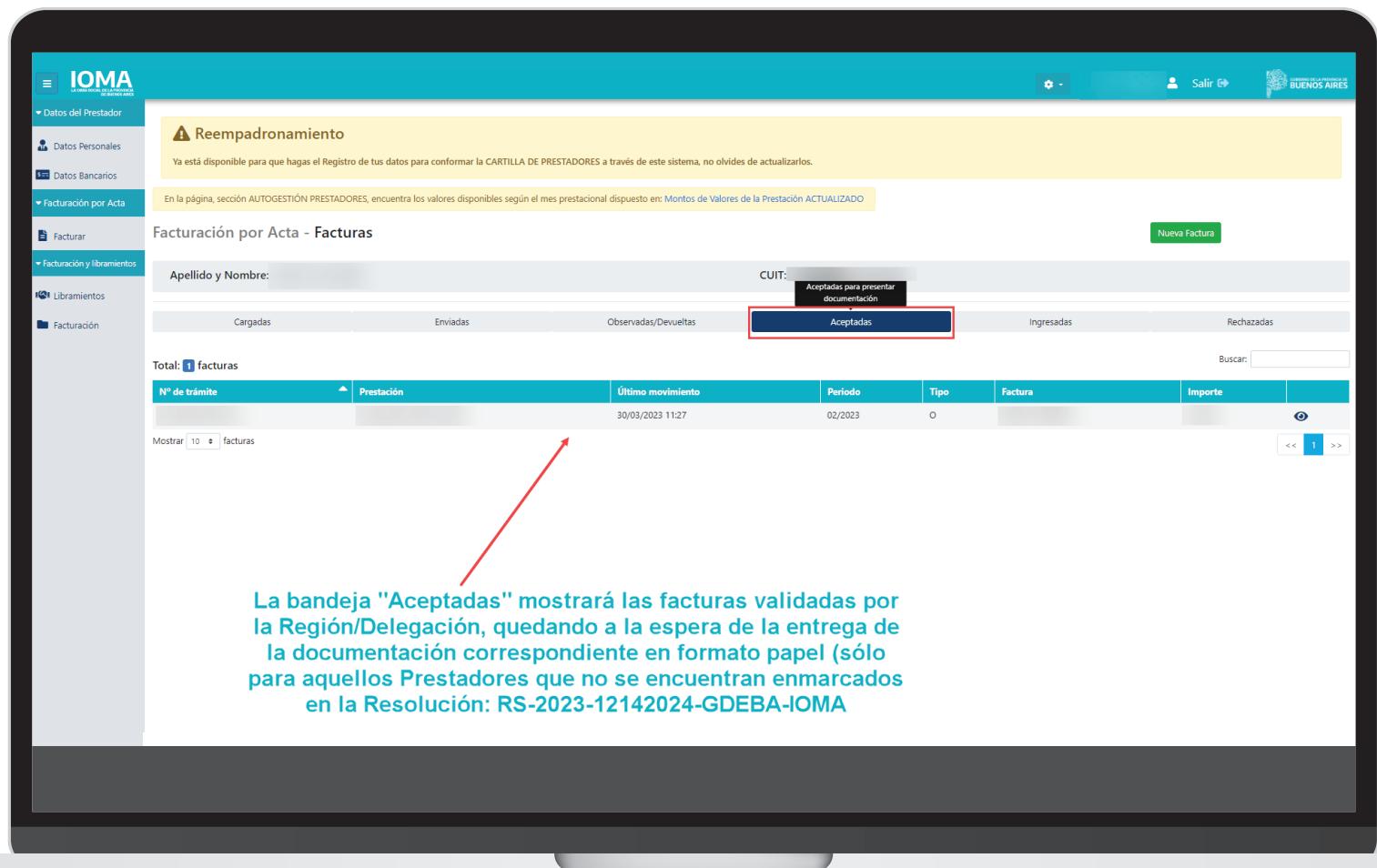


The screenshot shows the IOMA (Instituto Nacional de la Maternidad y la Infancia) facturación por acta interface. A success message at the top right states "La facturación se envió correctamente". Below it, a warning message about readdressing appears. The main area displays a table of uploaded invoices, with one entry highlighted: "ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO" with a timestamp of "09/04/2023 12:35". A red box highlights the "Enviadas" tab in the navigation bar, and another red arrow points from this tab to the table entry. A cyan annotation at the bottom left says "La factura cargada se podrá visualizar en la bandeja 'Enviadas'". A cyan annotation on the right side says "Aparecerá un mensaje notificando que la facturación se envió de manera correcta".

Nº de trámite	Prestación	Último movimiento	Periodo	Tipo	Factura	Importe
	ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	09/04/2023 12:35	03/2023	O	C00001-00000111	87885

Facturas aceptadas

16



The screenshot shows the IOMA (Instituto de Medicina Argentina) web interface for facturing. The left sidebar has categories like Datos del Prestador, Datos Personales, Datos Bancarios, Facturación por Acta (selected), Facturación y Libramientos, Libramientos, and Facturación. The main area has a yellow banner about reempadronamiento. Below it, a table lists facturas with columns: N° de trámite, Prestación, Último movimiento, Periodo, Tipo, Factura, and Importe. A red arrow points from the text below to the 'Aceptadas' button in the table header.

N° de trámite	Prestación	Último movimiento	Periodo	Tipo	Factura	Importe
		30/03/2023 11:27	02/2023	O		

Total: 1 facturas
Mostrar 10 de 1 facturas

Aceptadas para presentar documentación

Aceptadas

Nueva Factura

Rechazadas

Observadas/Devueltas

Enviadas

Cargadas

Apellido y Nombre:

CUIT:

Buscar:

Facturación por Acta - Facturas

Facturación y libramientos

Libramientos

Facturación

Nueva Factura

Salir

ACEAPP
Asociación Civil de Establecimientos
Ambulatorios y Policonsultorios Privados

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

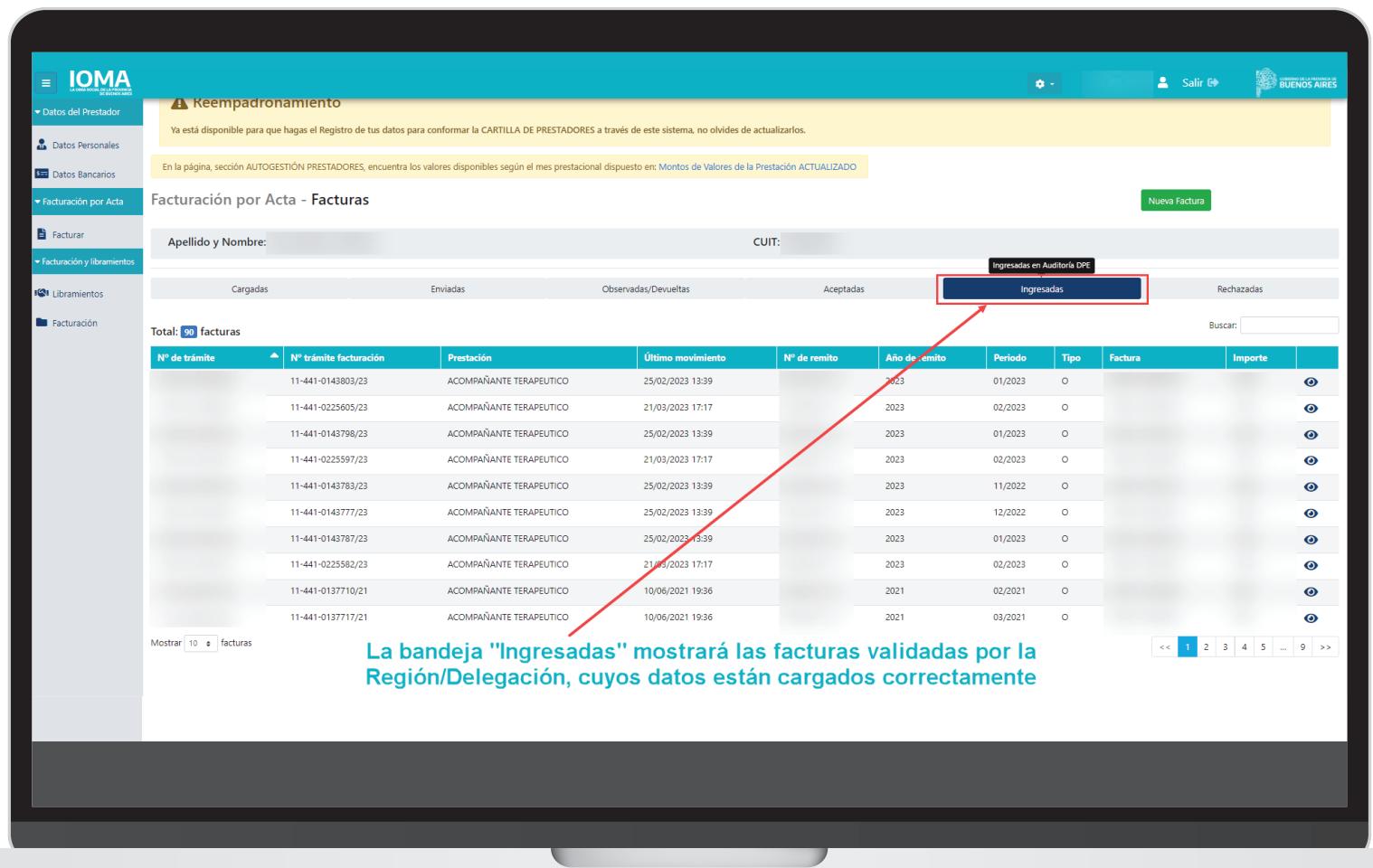
Reempadronamiento
Ya está disponible para que hagas el Registro de tus datos para conformar la CARTILLA DE PRESTADORES a través de este sistema, no olvides de actualizarlos.
En la página, sección AUTOGESTIÓN PRESTADORES, encuentra los valores disponibles según el mes prestacional dispuesto en: Montos de Valores de la Prestación ACTUALIZADO

La bandeja "Aceptadas" mostrará las facturas validadas por la Región/Delegación, quedando a la espera de la entrega de la documentación correspondiente en formato papel (sólo para aquellos Prestadores que no se encuentran enmarcados en la Resolución: RS-2023-12142024-GDEBA-IOMA)

Carga de Factura

Facturas ingresadas.

17



The screenshot shows a computer monitor displaying the IOMA (Instituto de Medicina Argentina) facturación por Acta - Facturas page. The left sidebar has navigation options like Datos del Prestador, Datos Personales, Datos Bancarios, Facturación por Acta (selected), Facturación y Libramientos, Libramientos, and Facturación. The main area has tabs for Cargadas, Enviadas, Observadas/Devueltas, Aceptadas, and Ingresadas (which is highlighted with a red box and arrow). Below these tabs is a table with columns: N° de trámite, N° trámite facturación, Prestación, Último movimiento, N° de remito, Año de remito, Periodo, Tipo, Factura, and Importe. The table lists 10 rows of facturas, all of which are marked as 'ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO'. At the bottom, there's a pagination bar showing pages 1 through 9.

Ingresadas en Auditoría DPE

Ingresadas

Total: 90 facturas

Nº de trámite	Nº trámite facturación	Prestación	Último movimiento	Nº de remito	Año de remito	Periodo	Tipo	Factura	Importe
11-441-0143803/23		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	25/02/2023 13:39		2023	01/2023	O		
11-441-0225605/23		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	21/03/2023 17:17		2023	02/2023	O		
11-441-0143798/23		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	25/02/2023 13:39		2023	01/2023	O		
11-441-0225597/23		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	21/03/2023 17:17		2023	02/2023	O		
11-441-0143783/23		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	25/02/2023 13:39		2023	11/2022	O		
11-441-0143777/23		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	25/02/2023 13:39		2023	12/2022	O		
11-441-0143787/23		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	25/02/2023 13:39		2023	01/2023	O		
11-441-0225582/23		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	21/03/2023 17:17		2023	02/2023	O		
11-441-0137710/21		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	10/05/2021 19:36		2021	02/2021	O		
11-441-0137717/21		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	10/05/2021 19:36		2021	03/2021	O		

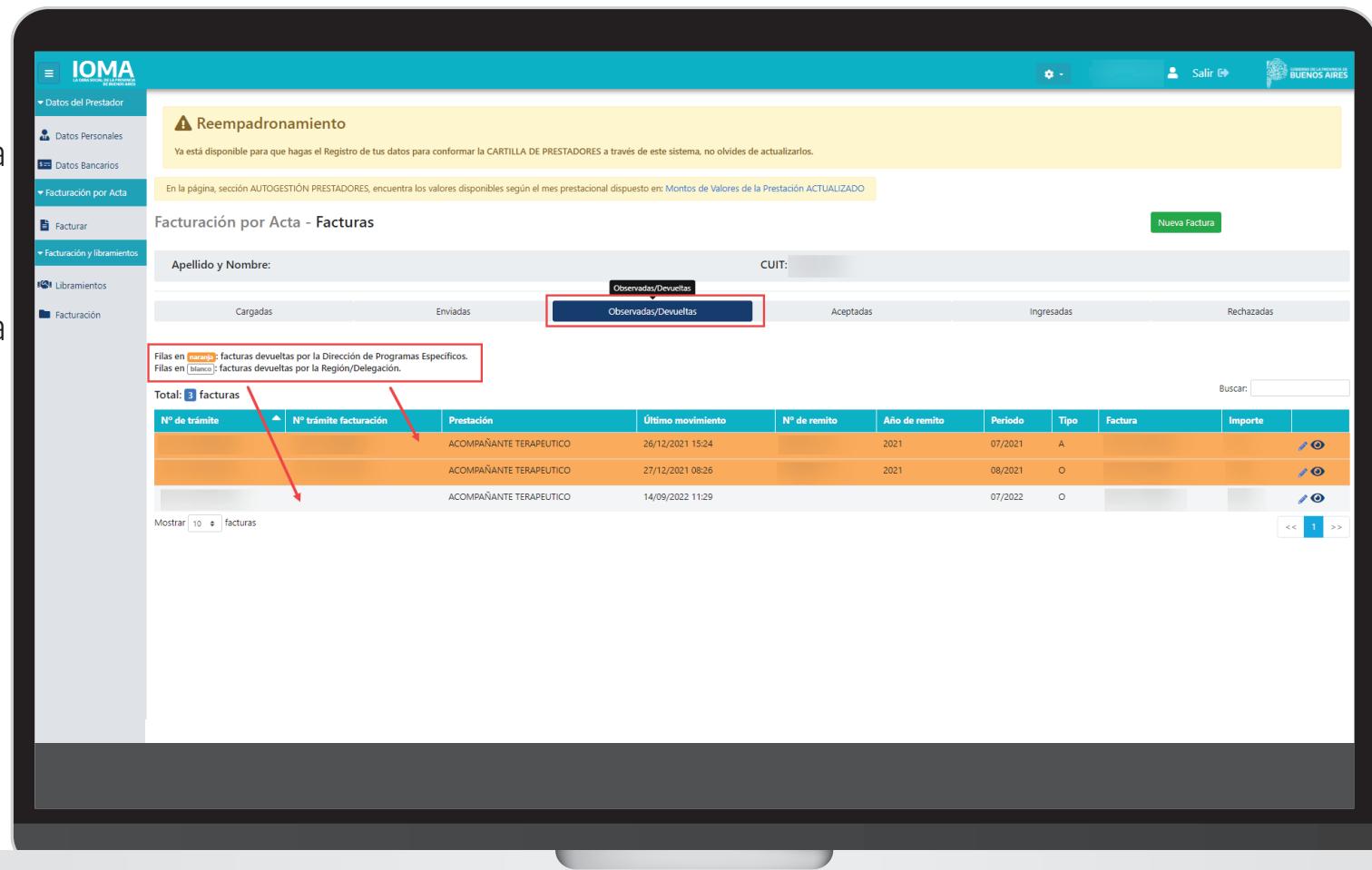
Mostrar 10 facturas

La bandeja "Ingresadas" mostrará las facturas validadas por la Región/Delegación, cuyos datos están cargados correctamente

Facturas observadas /De-vueltas

Si la Factura fue observada por la Región/Delegación, aparecerá en color Blanco.

Si la Factura fue observada por la Dirección de Programas Específicos, aparecerá resaltada en color Naranja.



Facturación por Acta - Facturas

Apellido y Nombre: CUIT:

Observadas/Devueltas

Cargadas Enviadas Observadas/Devueltas Aceptadas Ingresadas Rechazadas

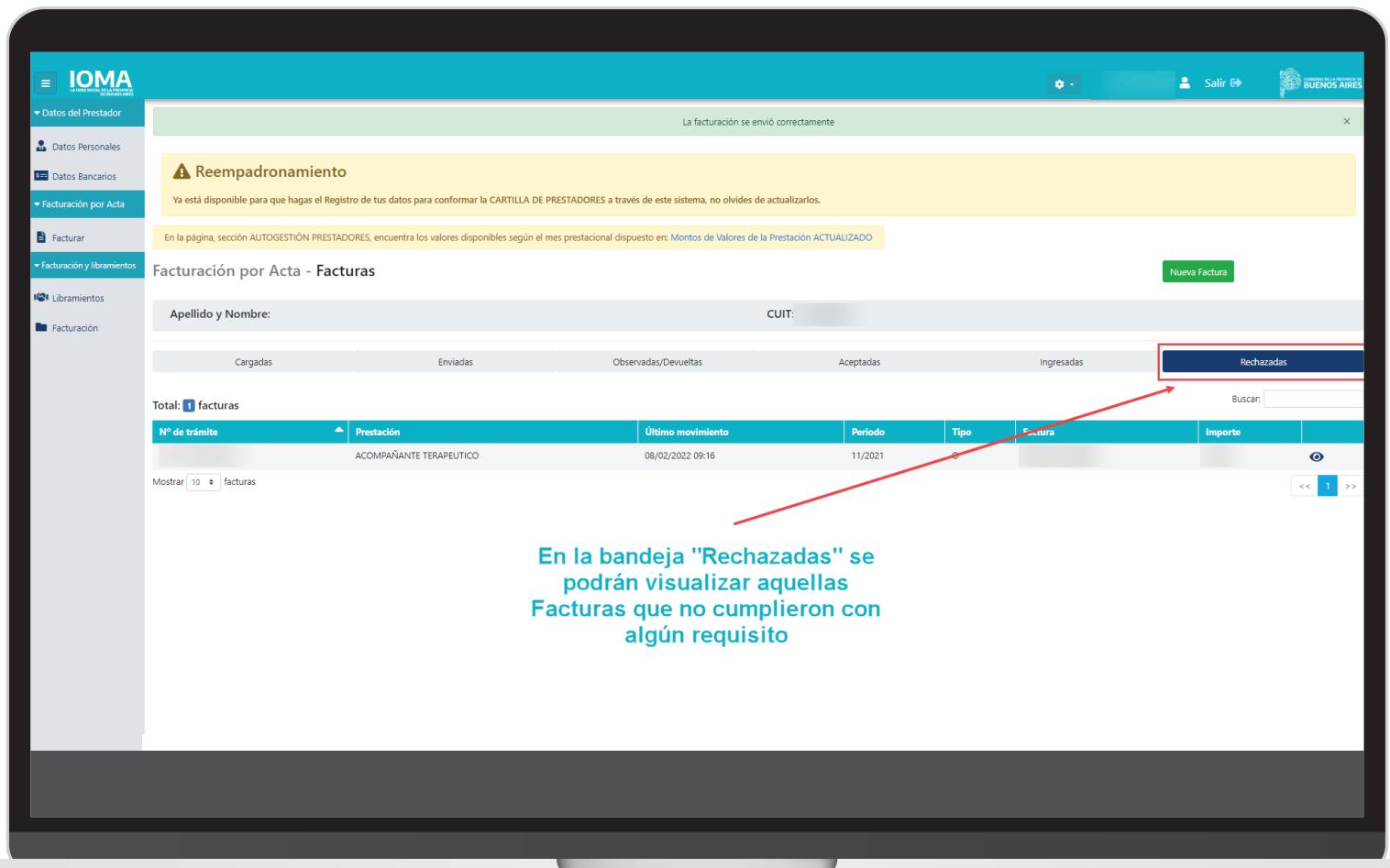
Total: 3 facturas

Nº de trámite	Nº trámite facturación	Prestación	Último movimiento	Nº de remito	Año de remito	Periodo	Tipo	Factura	Importe
		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	26/12/2021 15:24		2021	07/2021	A		
		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	27/12/2021 08:26		2021	08/2021	O		
		ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	14/09/2022 11:29			07/2022	O		

Mostrar 10 facturas

Facturas rechazadas

19



The screenshot shows a computer monitor displaying the IOMA (Instituto de Objetos Móviles y Automáticos) facturación system. The interface is in Spanish. A message at the top right says "La facturación se envió correctamente". Below it, a yellow box contains a warning about "Reempadronamiento" (redomicilio) and instructions to register data for the "CARTILLA DE PRESTADORES". A green button labeled "Nueva Factura" is visible. The main table has a header row with columns: Cargadas, Enviadas, Observadas/Devueltas, Aceptadas, Ingresadas, and Rechazadas. A red arrow points from the text below to the "Rechazadas" column. The table body shows one row of data: N° de trámite (1), Prestación (ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO), Último movimiento (08/02/2022 09:16), Periodo (11/2021), Tipos (Factura), and Importe (empty). The text below the table is: "En la bandeja 'Rechazadas' se podrán visualizar aquellas Facturas que no cumplieron con algún requisito".

La facturación se envió correctamente

⚠ Reempadronamiento

Ya está disponible para que hagas el Registro de tus datos para conformar la CARTILLA DE PRESTADORES a través de este sistema, no olvides de actualizarlos.

En la página, sección AUTOGESTIÓN PRESTADORES, encuentra los valores disponibles según el mes prestacional dispuesto en: Montos de Valores de la Prestación ACTUALIZADO

Nueva Factura

Facturación por Acta - Facturas

Apellido y Nombre: CUIT:

Total: 1 facturas

Cargadas	Enviadas	Observadas/Devueltas	Aceptadas	Ingresadas	Rechazadas
N° de trámite	Prestación	Último movimiento	Periodo	Tipos	Importe
1	ACOMPAÑANTE TERAPEUTICO	08/02/2022 09:16	11/2021	Factura	

Mostrar 10 facturas

En la bandeja "Rechazadas" se podrán visualizar aquellas Facturas que no cumplieron con algún requisito